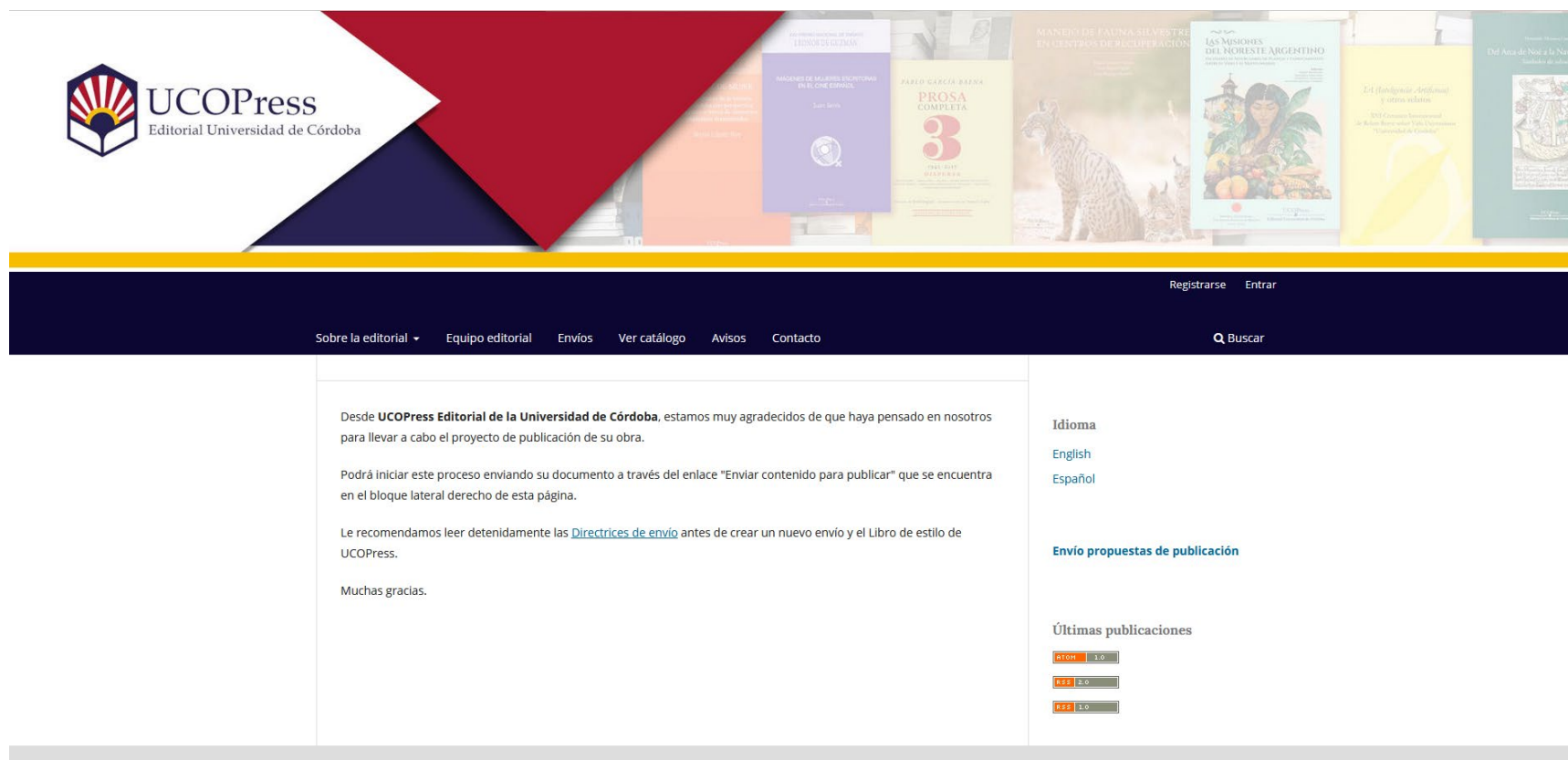


Manual de uso / envío de propuestas de publicación a UCOPress Editorial Universidad de Córdoba

Las propuestas se presentarán a través del gestor de publicaciones de UCOPress al que podrá acceder en el siguiente enlace: <ucopress.uco.es/omp>. Este enlace también está disponible en la página web de nuestra editorial.

Se encontrará con la siguiente página:



The screenshot shows the UCOPress Editorial website. The header features the UCOPress logo and navigation links: Sobre la editorial, Equipo editorial, Envíos, Ver catálogo, Avisos, Contacto, Registrarse, and Entrar. A search bar is also present. The main content area includes a welcome message from the editorial team, instructions on how to submit a manuscript, and a list of recent publications. The right sidebar contains a language selector (English, Español) and a section for 'Envío propuestas de publicación'.

Desde **UCOPress Editorial de la Universidad de Córdoba**, estamos muy agradecidos de que haya pensado en nosotros para llevar a cabo el proyecto de publicación de su obra.

Podrá iniciar este proceso enviando su documento a través del enlace "Enviar contenido para publicar" que se encuentra en el bloque lateral derecho de esta página.

Le recomendamos leer detenidamente las [Directrices de envío](#) antes de crear un nuevo envío y el Libro de estilo de UCOPress.

Muchas gracias.

Idioma

[English](#)

[Español](#)

Envío propuestas de publicación

Últimas publicaciones

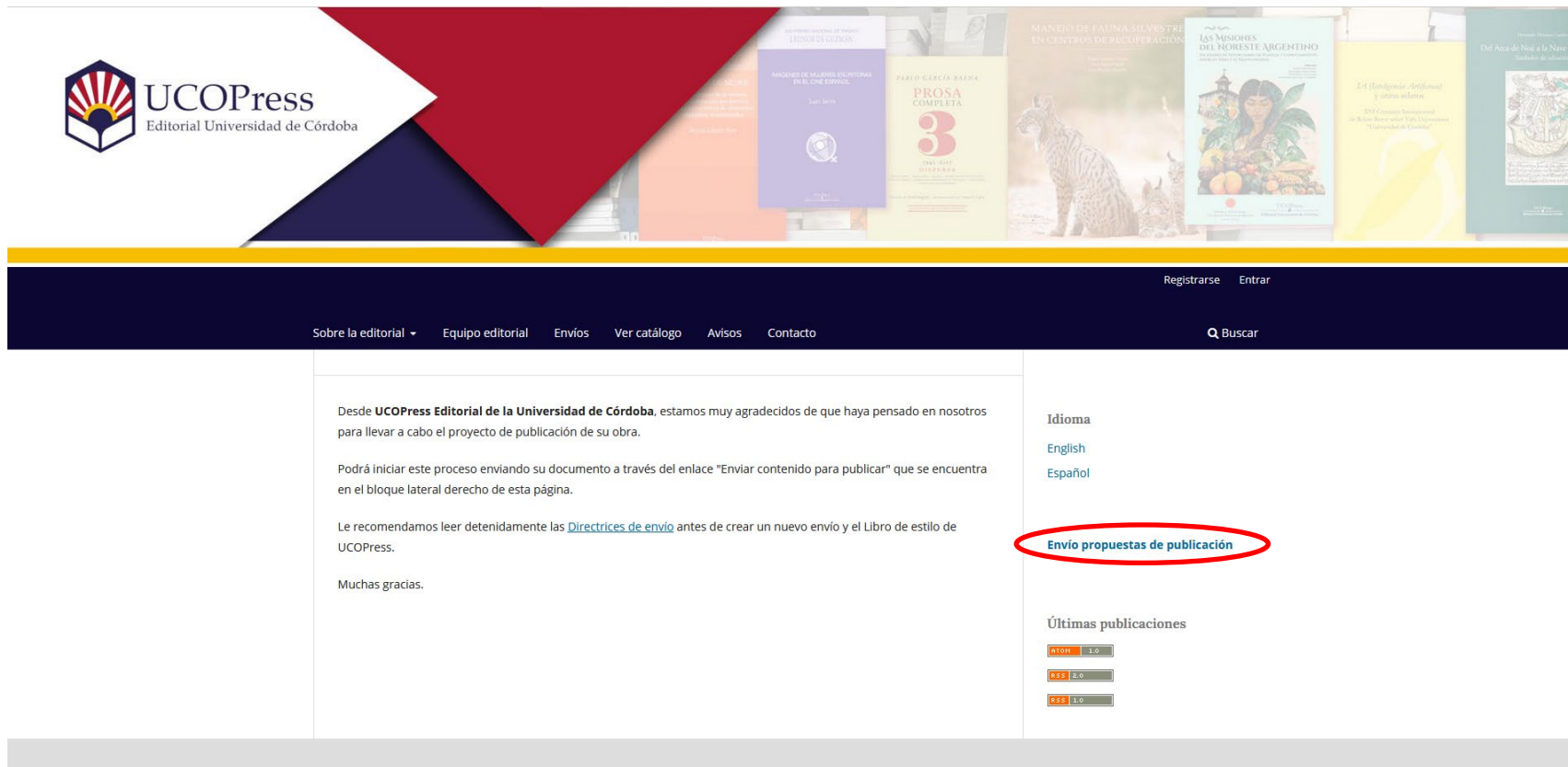
RTOM | 1.0

LOS | 2.0

POB | 1.0

Para comenzar la propuesta, tendrá varios caminos alternativos, que confluirán a un punto común en el [apartado 4](#) de este documento.

- Puede pinchar sobre la opción: **Envío propuestas de publicación**. Esto le llevará a la página de propuestas dónde encontrará las directrices para autores y la lista de comprobación de propuestas. A través de esta página podrá **Autentificarse** si dispone de usuario en nuestra plataforma y seguir por el [punto 4](#) de este documento; o **Registrarse** en el caso de que no se disponga de cuenta, rellenar los datos requeridos y continuar por el [punto 1](#) de este mismo documento.



Desde **UCOPress Editorial de la Universidad de Córdoba**, estamos muy agradecidos de que haya pensado en nosotros para llevar a cabo el proyecto de publicación de su obra.

Podrá iniciar este proceso enviando su documento a través del enlace "Enviar contenido para publicar" que se encuentra en el bloque lateral derecho de esta página.

Le recomendamos leer detenidamente las [Directrices de envío](#) antes de crear un nuevo envío y el Libro de estilo de UCOPress.

Muchas gracias.

Idioma
[English](#)
[Español](#)

Envío propuestas de publicación

Últimas publicaciones

- [41001](#) 1.0
- [425](#) 2.0
- [433](#) 1.0

Propuestas

Debe estar registrado y haber iniciado la sesión para enviar elementos y hacer el seguimiento de los envíos actuales. [Ir a Autenticación](#) en una cuenta existente o [Registra](#) una nueva.

Directrices para autores

Se invita a los autores/as a realizar un envío a esta editorial. Los que se consideren adecuados se enviarán a una revisión por pares antes de determinar si serán aceptados o rechazados.

Antes de remitir un envío, los autores/as son responsables de obtener el permiso para publicar cualquier material incluido en él, como fotografías, documentos y conjuntos de datos.

Todos los autores/as identificados en el envío deben dar su consentimiento para ser identificados como autores/as. Cuando corresponda, la investigación debe ser aprobada por un comité de ética apropiado de acuerdo con los requisitos legales del país del estudio.

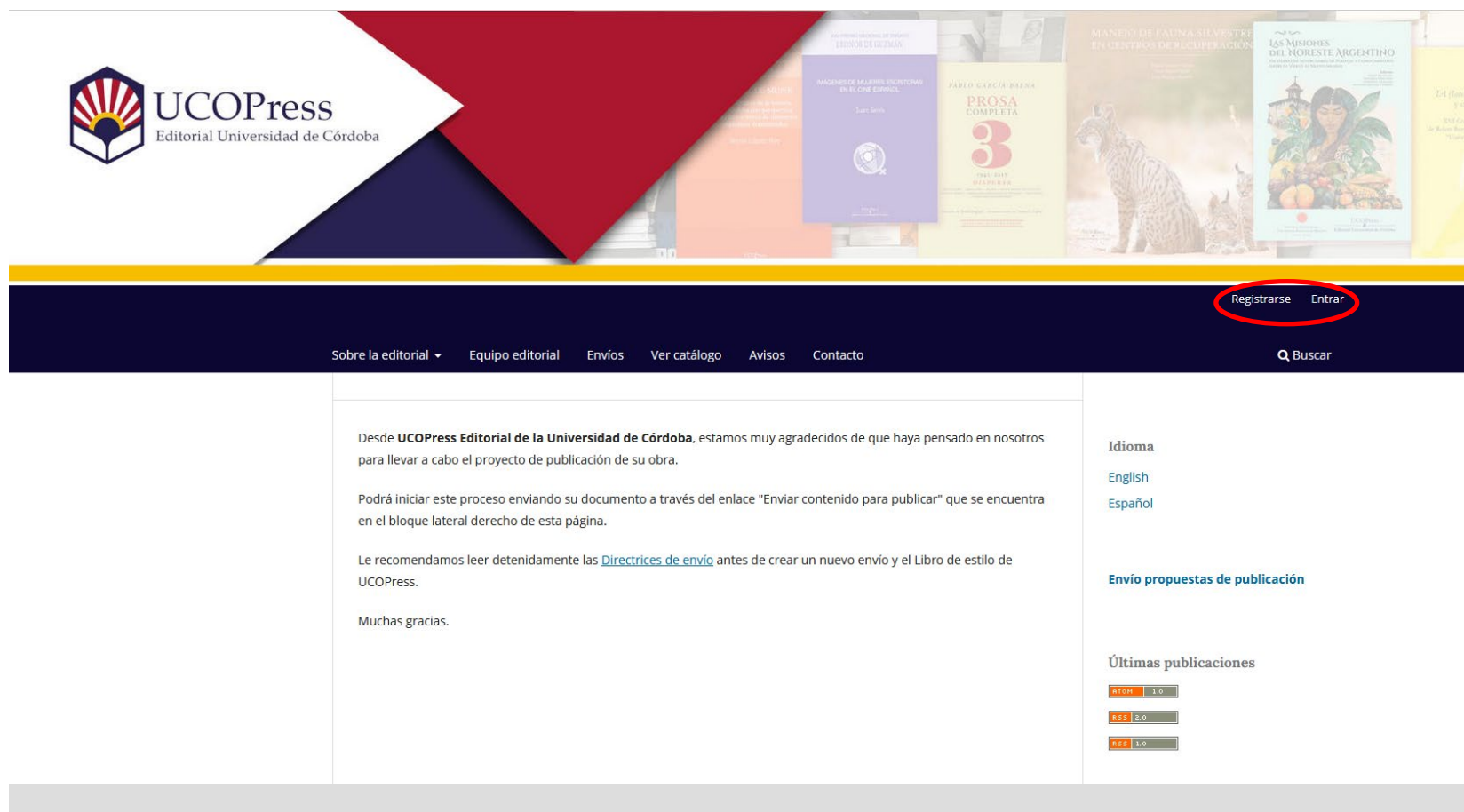
La Comisión Editorial de UCOPress puede rechazar un envío si no cumple con los estándares mínimos de calidad. Antes de hacer el envío, asegúrese de que el diseño del estudio y el argumento de la investigación estén estructurados y articulados correctamente. El título debe ser conciso y el resumen debe poder sostenerse por sí solo. Esto aumentará la probabilidad de que los revisores/as acepten revisar la obra. Cuando tenga la certeza de que su envío cumple con este estándar, continúe a la lista de verificación que hay a continuación para preparar su envío.

Lista de comprobación de preparación de propuestas

Todos los envíos deben cumplir con los siguientes requisitos.

- Este envío cumple con los requisitos descritos en las [Directrices para autores/as](#).
- Este envío no ha sido publicado previamente, ni se ha presentado ante otra editorial para su consideración.
- Todas las referencias han sido verificadas para ver si son precisas y completas.
- Las referencias bibliográficas están unificadas (utilizar un único método de cita). Este punto es muy importante en

- Desde la propia página de inicio puede: **Entrar** si ya dispone de usuario en nuestra plataforma de publicaciones, y seguir por el [punto 4](#) de este documento; o **Registrarse** en el caso de que no se disponga de cuenta, rellenar los datos requeridos y continuar por el [punto 1](#) de este mismo documento.



[Inicio](#) / [Registrarse](#)

Registrarse

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco: *

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

☐ Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

☐ Sí, me gustaría que me contacten para revisar los envíos de esta editorial.

Idioma

[English](#)

[Español](#)

[Enviar contenido para publicar](#)

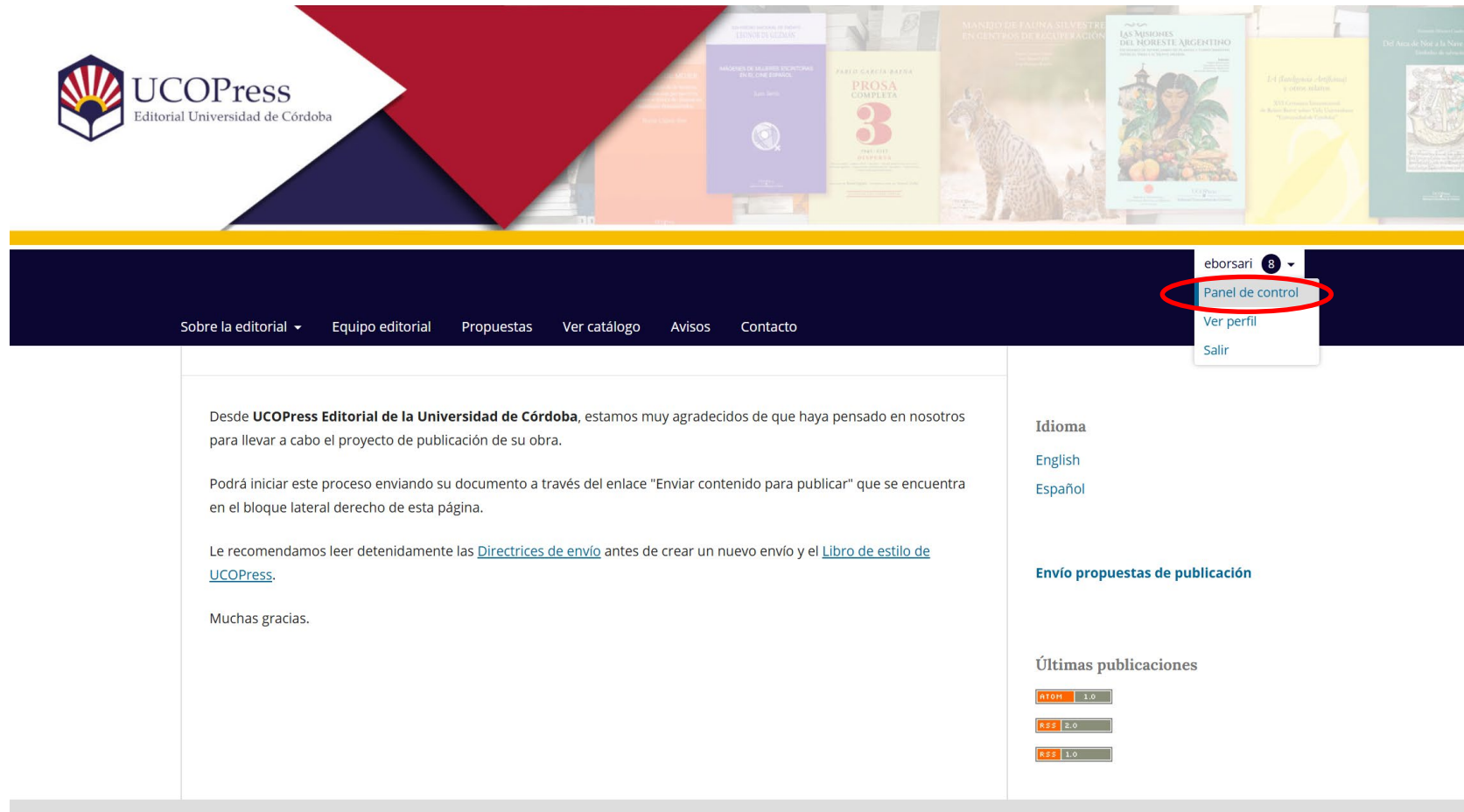
Últimas publicaciones

[RTOH 1.0](#)

[RSS 2.0](#)

[RSS 1.0](#)

1. Una vez registrado inicie la sesión en el botón **Entrar** situado a la derecha del de Registrar, despliegue el menú de su usuario e ingrese a la sección de **Panel de Control**.



The screenshot shows the UCOPress website interface. At the top, there is a banner with the UCOPress logo and several book covers. Below the banner is a dark blue navigation bar. On the right side of this bar, there is a user profile icon labeled 'eborsari' with a dropdown menu. The 'Panel de control' option is highlighted with a red circle. Other options in the menu include 'Ver perfil' and 'Salir'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message and instructions for authors. The right column contains links for 'Idioma' (English, Español), 'Envío propuestas de publicación', and 'Últimas publicaciones'.

Desde **UCOPress Editorial de la Universidad de Córdoba**, estamos muy agradecidos de que haya pensado en nosotros para llevar a cabo el proyecto de publicación de su obra.

Podrá iniciar este proceso enviando su documento a través del enlace "Enviar contenido para publicar" que se encuentra en el bloque lateral derecho de esta página.

Le recomendamos leer detenidamente las [Directrices de envío](#) antes de crear un nuevo envío y el [Libro de estilo de UCOPress](#).

Muchas gracias.

Idioma

[English](#)

[Español](#)

Envío propuestas de publicación

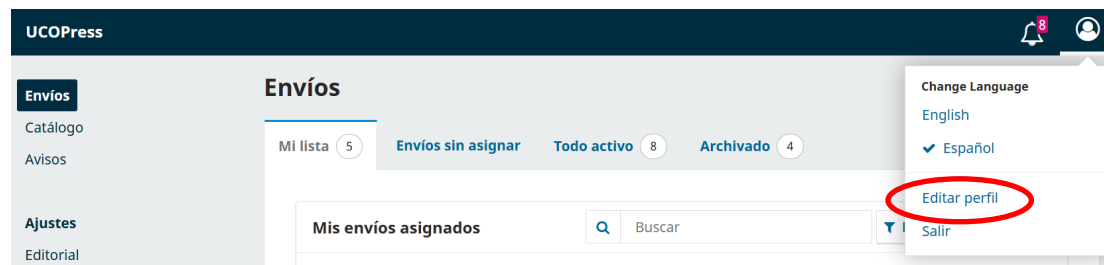
Últimas publicaciones

[R10H](#) 1.0

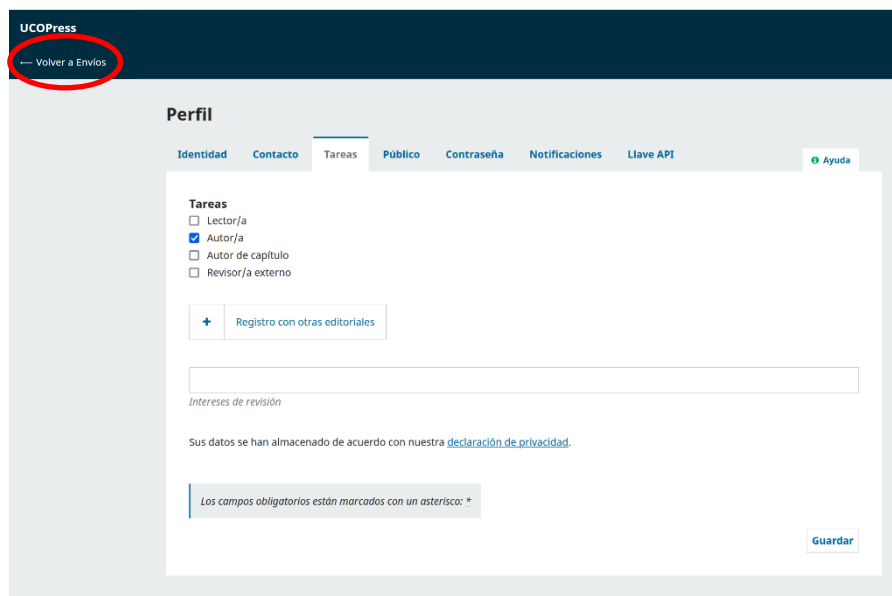
[R2S](#) 2.0

[R2S](#) 3.0

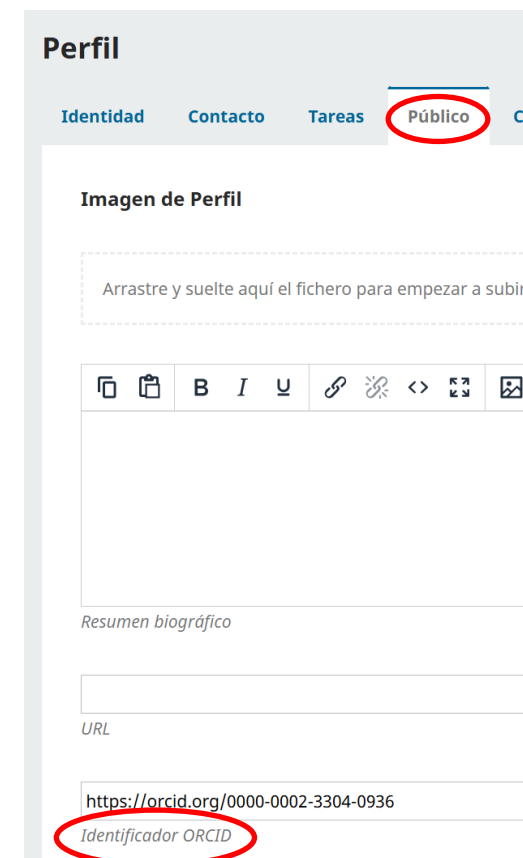
2. Despliegue el menú correspondiente a su perfil, y elija la opción de **Editar perfil**.



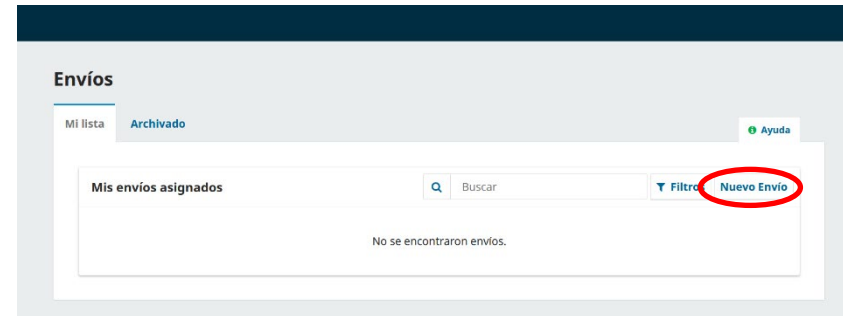
3. Sitúese sobre la pestaña Tareas y seleccione el rol de Autor/a. **Guarde** los cambios y vuelva a la página de Envíos.



En Perfil > Público se añade el ORCID



4. Una vez en la página de envíos proceda a realizar un **Nuevo Envío**.



5. Comience con el proceso de envío rellenando los datos obligatorios que se solicitan. Si tiene alguna duda puede seguir los enlaces de directrices de envío y directrices para autores/as. Una vez completo, pulse el botón de **Iniciar un envío**.

Hacer un envío

Antes de empezar

Gracias por su envío a UCOPress. Se le pedirá que cargue archivos, identifique coautores y proporcione información como el título y el resumen.

Lea nuestras [directrices de envío](#) si aún no lo ha hecho. Cuando rellene los formularios, proporcione todos los detalles posibles para ayudar a nuestros editores/as a evaluar su trabajo.

Una vez iniciado, podrá guardar el envío y recuperarlo más tarde, así como revisar y corregir cualquier información antes de remitirlo.

Idioma del envío *

Seleccione el idioma principal del envío.

☐ Inglés

☐ Español

Título *

Tipo de libro *

Una monografía es una obra escrita totalmente por uno o más autores/as. Un volumen editado tiene diferentes autores/as para cada capítulo (los detalles de capítulo se introducirán posteriormente durante el proceso).

☒ Monografía: los autores/as se asocian con el libro completo.

☐ Obra colectiva: los autores/as se asocian con sus propios capítulos.

Requisitos del envío *

Todos los envíos deben cumplir con los siguientes requisitos.

- Este envío cumple con los requisitos descritos en las [Directrices para autores/as](#).
- Este envío no ha sido publicado previamente, ni se ha presentado ante otra editorial para su consideración.
- Todas las referencias han sido verificadas para ver si son precisas y completas.
- Las referencias bibliográficas están unificadas (utilizar un único método de cita). Este punto es muy importante en particular si se trata de una obra colectiva.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias. Es obligatorio incluir el DOI de las referencias, si disponen de ello.
- Todas las tablas y figuras han sido numeradas y etiquetadas.
- Se ha obtenido permiso para publicar todas las imágenes, conjuntos de datos y cualquier otro material proporcionado con este envío.

☐ Sí, mi envío cumple todos estos requisitos.

Consentimiento de privacidad *

☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Iniciar un envío

6. Se comienza la subida de documentación, que conlleva **5 pasos**:

6.1. Detalles:

1 Detalles

2 Subir archivos

3 Colaboradores/as

4 Para los editores/as

5 Revisión

Detalles del envío

InglésEspañol

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

Título *

Prueba Manual

Palabras clave *

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.

prueba; manual;

Resumen

B I x² x₂ ↻

Resumen de la publicación

Capítulos

Proporcione todos los capítulos de este envío. Si está enviando un volumen editado, asegúrese de que en cada capítulo se indican sus colaboradores/as.

Capítulos

Añadir capítulo

Nombre	Correo electrónico	Rol
No hay artículos		

Último guardado hace unos segundos

Guardar para más tarde

Continuar

6.2. Subir archivos (debe subir los obligatorios y puede subir todos los opcionales que necesite):

Hacer un envío: Subir archivos

Guardar para más tarde

Enviando una **monografía** en **Español**. [Cambia](#)

✓ Detalles

2 Subir archivos

3 Colaboradores/as

4 Para los editores/as

5 Revisión

Subir archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal debe enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

Archivos

Añadir archivo

 form_adhesion_n1234 NIVEL 2 firmado UCOPress.pdf

Editar Eliminar

⚠ Qué tipo de archivo es? [Manuscrito de libro](#) [Manuscrito de capítulo](#) [Otro](#)

Atrás

Último guardado hace unos segundos

Guardar para más tarde Continuar

Podrá continuar con el proceso de envío a pesar de no subir alguno de los archivos obligatorios, pero cuando llegue al final del proceso y quiera hacer el envío le indicará que le faltan datos obligatorios, por lo que podrá regresar al paso de subida de archivos para completarlo. Se puede ver el ejemplo de que no se ha subido el formulario de publicación, y se sube posteriormente cuando ya se han completado otras fases. En este caso, el tipo de documento sería **OTRO** y en la lista que se muestra se elige **“Formulario de publicación”**.

Hacer un envío: Subir archivos

Enviando una **monografía** en **Español**. [Cambia](#)

[Guardar para más tarde](#)

✓ Detalles

2 Subir archivos

✓ Colaboradores/as

✓ Para los editores/as

5 Revisión

Subir archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal debe enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

Archivos

Añadir archivo

 form_adhesion_n1234 NIVEL 2 fir... Manuscrito de libro [Editar](#) [Eliminar](#)

 form_adhesion_n1234 NIVE... Formulario de publicación [Editar](#) [Eliminar](#)

Atrás

Último guardado hace 2 minutos

[Guardar para más tarde](#)

[Continuar](#)

Editar form_adhesion_n1234 NIVEL 2 firmado UCOPress.pdf

×

Qué tipo de archivo es?

Elija la opción que mejor describa a este archivo.

- ☐ Apéndice
- ☐ Permiso de ilustraciones
- ☒ Formulario de publicación
- ☐ Bibliografía
- ☐ Manuscrito de libro
- ☐ Manuscrito de capítulo
- ☐ Glosario
- ☐ Índice
- ☐ Prefacio
- ☐ Documento de proyecto
- ☐ Tabla
- ☐ Figura
- ☐ Foto
- ☐ Ilustración
- ☐ Otros

[Guardar](#)

6.3. Colaboradores (incluir los datos de los autores, editores o coordinadores correspondientes):

Hacer un envío: Colaboradores/as

Guardar para más tarde

Enviando una **monografía** en **Español**. [Cambia](#)

✓ Detalles

✓ Subir archivos

3 Colaboradores/as

4 Para los editores/as

5 Revisión

Colaboradores/as

Añada los detalles de todos los colaboradores/as de este envío. Los colaboradores/as que añada aquí recibirán un correo electrónico de confirmación del envío, así como una copia de todas las decisiones editoriales registradas relacionadas con este envío.

Si un colaborador/a no quiere ser contactado por correo electrónico, ya sea porque quiere permanecer anónimo o porque no tiene una cuenta de correo, no introduzca una dirección de correo electrónico falsa. Puede añadir información sobre este colaborador/a en un mensaje para el editor/a en el último paso del proceso de envío.

Colaboradores/as

OrdenPrevisualizarAñadir colaborador/a

Rosa Mª Luna Gómez	Autor/a	Contacto principal	Editar	Eliminar
Universidad de Córdoba				

Atrás

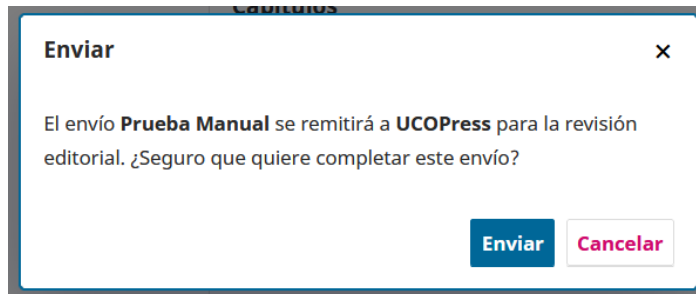
Último guardado hace un minuto

Guardar para más tardeContinuar

6.4. Para los **editores**:

- Se indicarán las **agencias de apoyo**, si las hubiese.
- Si la publicación no pertenece a ninguna colección se elegirá la opción **Fuera de colección**, y si pertenece se escogerá la correspondiente.
- Si fuese necesario se incluirán **notas para el editor**.

6.5. Revisión: en este último paso se hará en envío si ya estamos seguros de tener todos los datos correctamente cumplimentados. Si no es así, siempre tenemos la opción de guardar el envío para retomarlo más tarde.



Hacer un envío: Para los editores/as

Enviando una **monografía** en Español. [Cambiar](#)

[Guardar para más tarde](#)

[✓ Detalles](#) — [✓ Subir archivos](#) — [✓ Colaboradores/as](#) — **4 Para los editores/as** — [5 Revisión](#)

Para los editores/as

Proporcione los detalles siguientes para ayudar a nuestro equipo editorial a gestionar su envío.

Cuando introduzca los metadatos, facilite las entradas que considere más útiles para la persona que gestione su envío. Esta información puede modificarse antes de la publicación.

[Inglés](#) [Español](#)

Agencias de apoyo

Las agencias de financiación pueden indicar la fuente de los fondos de investigación o cualquier otro soporte institucional que haya facilitado la investigación.

Colección

- ☐ Fuera de colección
- ☐ Arca Verde
- ☐ Ciclos de filología clásica
- ☐ Ciudad escrita
- ☐ Cuadernos de derecho internacional
- ☐ Estudios de geografía
- ☐ Estudios de historia moderna
- ☐ Textos semíticos
- ☐ Estudios de historia social agraria
- ☐ Monografías de arqueología cordobesa
- ☐ Perspectivas agroecológicas
- ☐ Oriens academic
- ☐ Nuevos horizontes
- ☐ Nuevos horizontes electrónicos
- ☐ Medievallia
- ☐ Translation and interpreting studies

Nota para el Editor

Añada la información que considere que nuestro personal editorial debería conocer en el momento de evaluar su envío.

B
I
 $\times^2$
 $\times_2$
 ϕ

[Atrás](#)
Último guardado hace 2 minutos
[Guardar para más tarde](#)
[Continuar](#)

7. Una vez completado el envío se ofrecen 3 opciones:

- Crear un nuevo envío: iniciaremos el proceso de envío de nuevo.
- Revisar este envío: nos sitúa en el flujo de trabajo de ese envío y podremos revisar todos los datos que se han completado.
- Volver al escritorio: aparecerán todos los envíos que ha realizado y podrá ver el flujo de trabajo de cualquiera de ellos.

Envío completo

El envío se notificó a la editorial y usted recibió un correo electrónico de confirmación por sus registros. Una vez revisado el envío por el editor/a, este contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Envíos

Mi lista 1

Archivado

Ayuda

Mis envíos asignados



Buscar

Filtros

Nuevo Envío

16 Luna Gómez
Prueba Manual

Envío

Ver



Flujo de trabajo

Publicación

Envío

Revisión interna

Revisión externa

Edición

Producción

Archivos de envío



Buscar

▶	37	form_adhesion_n1234 NIVEL 2 firmado UCOPress.pdf	16 January 2025	Formulario de publicación
▶	36	form_adhesion_n1234 NIVEL 2 firmado UCOPress.pdf	16 January 2025	Manuscrito de libro

Descargar todos los archivos